

# 大学生協アプリ(公式)

## アプリ登録の流れ

【2023/10/31 以前に生協へ加入した方の扶養者・保護者向け】  
【手書き加入申込書でメールアドレスを登録していない方】

＜サインアップ手順 リニューアル後＞

Ver1.1（2024/2/5 更新）

# 目次

1. univcoop マイポータル サインアップ.....	3
2. パスワード設定.....	13
3. ファミリー申請	
1 お子様（組合員本人）とのファミリー申請（扶養者・保護者操作） .....	25
2 ファミリー申請承認方法（お子様（組合員本人）操作） .....	31
4. 大学生協アプリ（公式） ダウンロード .....	41
5. 大学生協アプリ（公式） サインイン.....	42
6. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録.....	47
7. 保護者チャージ方法.....	58
8. お子様のマネー利用履歴の確認方法 .....	78

# 1. univcoop マイポータル サインアップ


## ① univcoop マイポータル サインアップ画面へアクセス

URL : <https://regist.univ.coop/krm/>



UNIV 大学生協事業連合  
univcoop マイポータル

2 サインアップ:メールアドレス登録完了 完了



### メールアドレス登録完了

登録いただいたメールアドレスへ、サインアップを進めるためのURLを送信しました。

❗『【大学生協】univcoop マイポータル 登録手続き開始URLのお知らせ』メールに記載してあるURLをクリックして、サインアップを進めてください

❗メールを受信されたら60分以内に手続きを開始してください

メールが届かない方はご確認ください

- 迷惑メールフォルダに振り分けられていませんか？
- 迷惑メールを受信しない設定になっていませんか？

# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ② メールアドレスと生年月日を入力

**必須** univcoop マイポータルに登録する方のメールアドレス

- 大学生協に登録されているメールアドレスを使用いただくと、登録済み情報が入力画面に表示されます

半角英数字

**必須** univcoop マイポータルに登録する方の生年月日

年	▼		
月	▼	日	▼

univcoop マイポータルでお預かりしている情報は、大学生協事業連合の個人情報保護方針に基づいて管理されます。

[個人情報保護方針](#)



# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ③ メールアドレス欄にメールアドレスを入力


1月 ▼ 1日 ▼


univcoop マイポータルでお預かりしている情報は、大学生協事業連合の個人情報保護方針に基づいて管理されます。


### 個人情報保護方針

生活協同組合連合会大学生協事業連合(以下「当会」という)は、当会が取得し利用する個人情報の適正な取扱いの確保について組織として取り組むために、その保護・取扱いに関する方針を、以下のとおり定めます。

1. 事業者の名称等

[メールアドレスを登録する](#) 

[ページトップへ戻る](#) 

© Business Association of Universities  
Cooperative 


# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ④ 以下の画面に遷移したら受信したメールを確認する

『件名：【大学生協】 univcoop マイポータル 登録手続き開始 URL のお知らせ』

UNIV 大学生協事業連合  
univcoop マイポータル

2 サインアップ:メールアドレス登録完了 完了



**メールアドレス登録完了**

登録いただいたメールアドレスへ、サインアップを進めるためのURLを送信しました。

❗ 『【大学生協】univcoop マイポータル 登録手続き開始URLのお知らせ』メールに記載してあるURLをクリックして、サインアップを進めてください

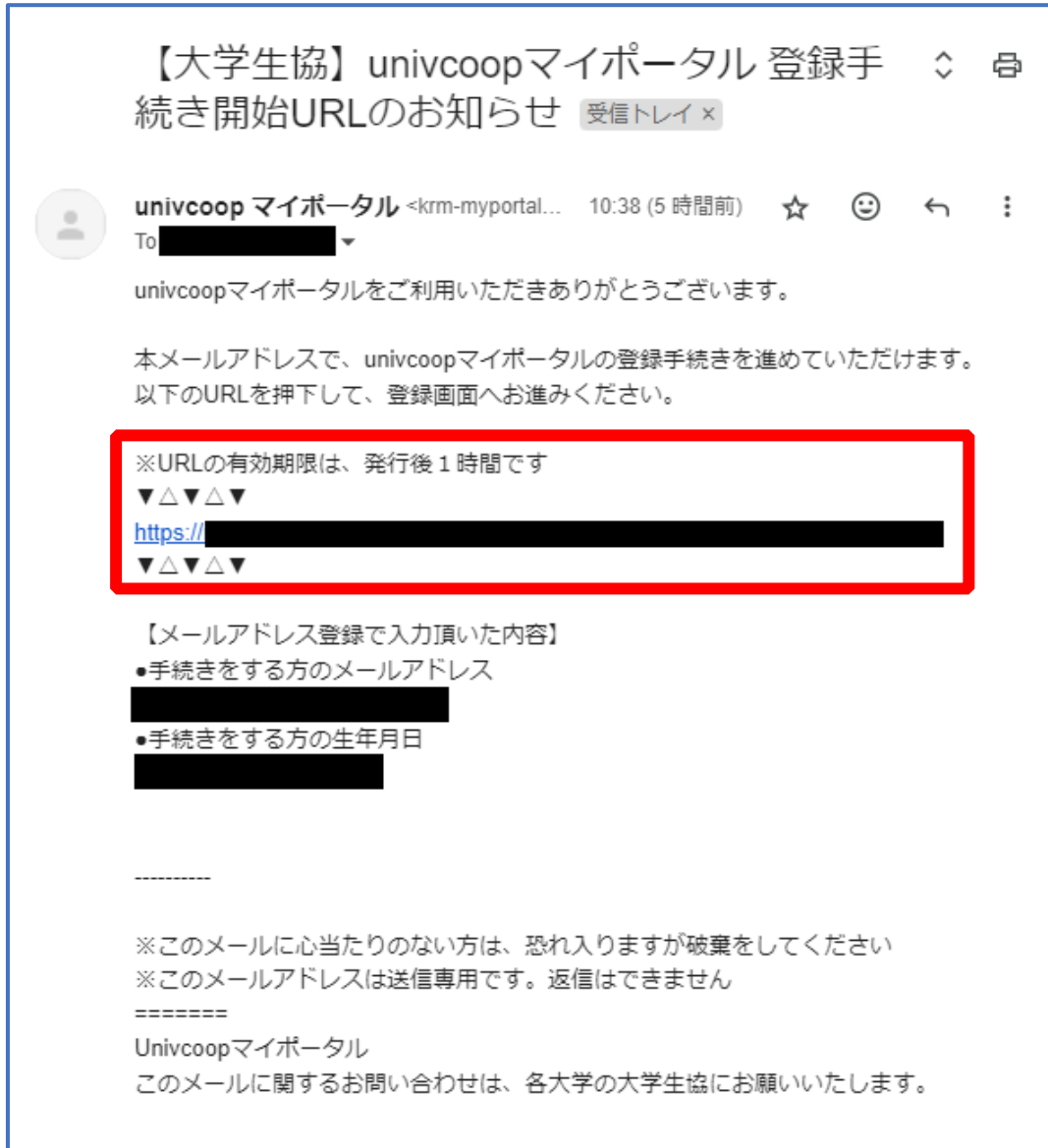
❗ メールを受信されたら60分以内に手続きを開始してください

メールが届かない方はご確認ください

- 迷惑メールフォルダに振り分けられていませんか？
- 迷惑メールを受信しない設定になっていませんか？

# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ⑤ メール本文にある URL を選択



【大学生協】 univcoopマイポータル 登録手続き開始URLのお知らせ 受信トレイ x

univcoop マイポータル <krm-myportal... 10:38 (5 時間前) ☆ 😊 ← ⋮

To [redacted]

univcoopマイポータルをご利用いただきありがとうございます。

本メールアドレスで、univcoopマイポータルの登録手続きを進めていただけます。  
以下のURLを押下して、登録画面へお進みください。

※URLの有効期限は、発行後 1 時間です  
▼△▼△▼  
[https://\[redacted\]](https://[redacted])  
▼△▼△▼

【メールアドレス登録で入力頂いた内容】

- 手続きをする方のメールアドレス  
[redacted]
- 手続きをする方の生年月日  
[redacted]

-----

※このメールに心当たりのない方は、恐れ入りますが破棄をしてください  
※このメールアドレスは送信専用です。返信はできません  
=====

Univcoopマイポータル  
このメールに関するお問い合わせは、各大学の大学生協にお願いいたします。

# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ⑥ 登録情報入力画面の各項目を入力する

The screenshot shows the 'univcoop マイポータル' registration page. At the top, it says 'univ 大学生協事業連合 univcoop マイポータル'. Below that is a progress bar with '3 サインアップ:登録情報入力' and '完了' (Completed). The main heading is '登録情報入力'. A message states: '必須項目をすべて入力し、「入力内容を確認する」を押下してください。' (Please enter all required items and click 'Check input content'). The first section is '必須 登録者メールアドレス' (Required: Registrant Email Address). It includes a note: '● 手続き完了後に加入Webシステムから完了通知を送信します。' (After the procedure is completed, a completion notification will be sent from the Web system). There are two input fields, both containing blacked-out text. A label '半角英数字' (Half-width alphanumeric) is positioned to the right of the first field. The second section is '必須 登録者の生年月日' (Required: Registrant's Date of Birth).

※大学生協へ登録済の方は入力欄に情報が記載されています。  
修正や必須項目に抜けがある場合は入力してください。



# 1. univcoop マイポータル サインアップ


- ⑦ 全ての必須項目を入力すると「入力内容を確認する」が活性化するため選択


学生協の情報取得やECサイトの利用が可能になります。

[一覧から選択](#)

**任意** 備考(連絡事項)

連絡事項があれば入力してください。

**入力内容を確認する** 

**ページトップへ戻る** 

© Business Association of University  
Cooperative

# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ⑧ 登録者情報に不備がないか確認する

The screenshot shows a mobile application interface for univcoop registration. At the top, the logo for 'univ 大学生協事業連合' and 'univcoop マイポータル' are displayed. Below this is a progress bar with four steps, where the fourth step, 'サインアップ:登録情報確認', is highlighted and marked as '完了' (Completed). The main content area has a yellow header with the title '登録情報確認'. Below the header, a message states: '以下の内容で登録をします。よろしければ「univcoop マイポータルにサインアップする」を押下してください。' (We will register with the following information. If you are satisfied, please press 'Sign up for univcoop My Portal'). Underneath, the title '登録者情報' (Registration Information) is centered. Two input fields are shown: '登録者メールアドレス' (Registrant Email Address) and '登録者の生年月日' (Registrant Date of Birth). Both fields are currently obscured by black redaction bars.

# 1. univcoop マイポータル サインアップ

⑨ 「univcoop マイポータルにサインアップする」を選択

登録者の携帯電話番号

利用を希望する大学生協

備考(連絡事項)

> [登録情報を修正する](#)

**univcoop マイポータルに  
サインアップする** →

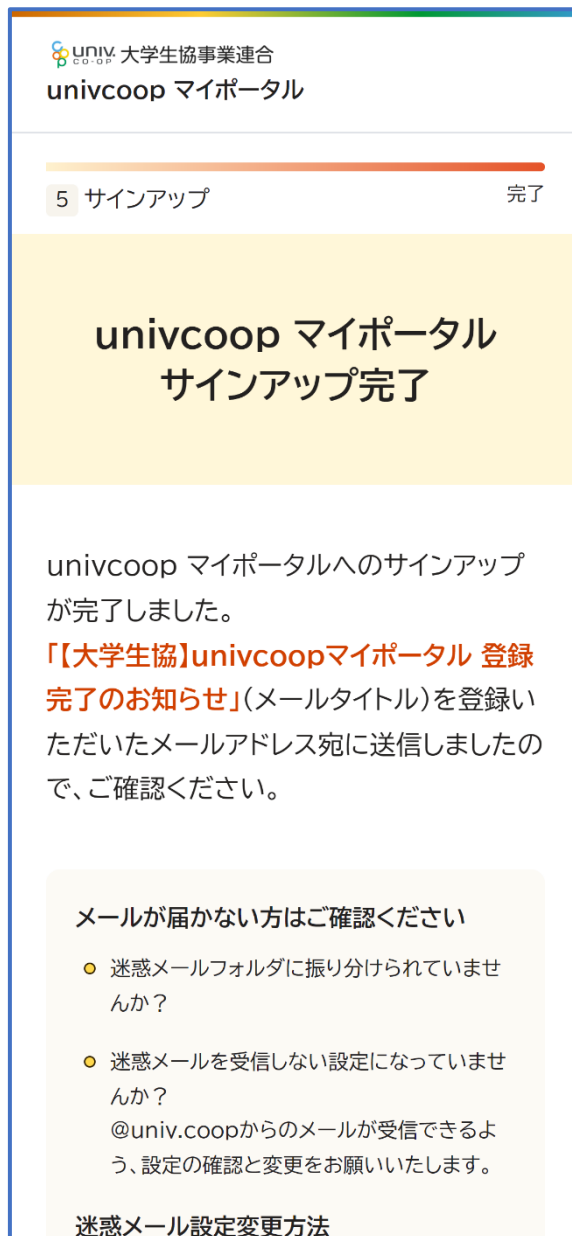
ページトップへ戻る ↑

© Business Association of University  
Cooperative

# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ⑩ 以下の画面に遷移したらサインアップ完了

【パスワード設定】([P.13](#))へ進む



The screenshot shows the univcoop portal sign-up completion screen. At the top, there is a header with the univcoop logo and the text 'univcoop マイポータル'. Below the header, there is a progress bar with '5 サインアップ' and '完了' (Completed) on the right. The main content area has a yellow background with the text 'univcoop マイポータル サインアップ完了'. Below this, there is a message in Japanese: 'univcoop マイポータルへのサインアップが完了しました。【大学生協】univcoopマイポータル 登録完了のお知らせ」(メールタイトル)を登録いただいたメールアドレス宛に送信しましたので、ご確認ください。' At the bottom, there is a section titled 'メールが届かない方はご確認ください' with two bullet points: '● 迷惑メールフォルダに振り分けられていませんか?' and '● 迷惑メールを受信しない設定になっていませんか? @univ.coopからのメールが受信できるよう、設定の確認と変更をお願いいたします。' Below the bullet points, there is a link '迷惑メール設定変更方法'.

## 2. パスワード設定

### ① univcoop マイポータルへアクセス

URL : <https://krm-system.powerappsportals.com/>



univcoopマイポータル

ホーム | サインイン

==== ご案内 =====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

---

◆登録に当たっては以下の情報が必要となります。

- 登録用メールアドレス
- 認証用パスワード（あらかじめ決めておください）
- 個人認証用電話番号（スマートフォンへのSMS、もしくは音声によるパスコード（数字6桁）をお伝えします）

◆メールアドレスの認証を行います。迷惑メールフィルタ設定をされている場合には、「microsoftonline.com」からの受信許可設定をお願いいたします。

◆個人認証用電話番号へのパスコードの送信、通話を行います。お手元ですぐ確認できるようにご準備をお願いいたします。

◆登録作業を最後まで行わないと正常に登録が完了しません。メールアドレス認証後にプロフィール入力画面に移動します。基本情報のご入力をお願いいたします。

登録手順

---

- 下のリンクから移動したページで「**今すぐサインアップ**」をクリックしてください。
- メールアドレスを入力してください。**メールアドレス登録済みのSNSアカウント**での登録も可能です。その場合は選択されたSNSアカウントに登録されているメールアドレスで登録を行います。

※univcoop マイポータルへのサインアップ後に受信した以下のメールからもアクセスできます。

【大学生協】 univcoopマイポータル 登録完了のお知らせ

受信トレイ x

univcoop マイポータル <krm-myportal@univ.coop> 1月12日(金) 15:33 (3日前) ☆ 😊 ↶ ⋮

To [redacted] さま

univcoopマイポータルに登録いただきありがとうございます。  
入力いただいた情報をもとに、登録を行いました。

univcoopマイポータルには、以下のページからサインインをすることができます。  
[https://\[redacted\]](https://[redacted])

初めてunivcoopマイポータルにサインインをされる際には、ご自分のパスワードを設定していただく必要があります。  
詳しくは上記サインインのページをご覧ください。

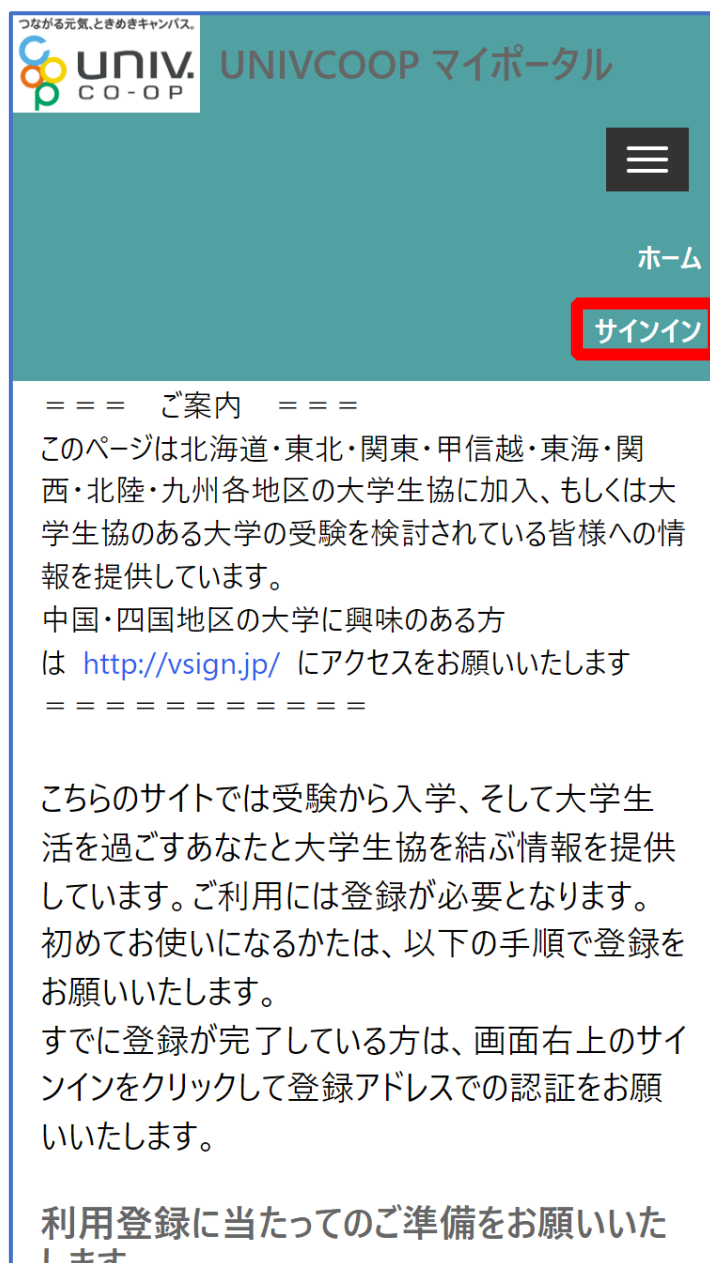
-----

※このメールに心当たりのない方は、恐れ入りますが破棄してください  
※このメールアドレスは送信専用です。返信はできません  
=====

【univcoopマイポータル】  
このメールに関するお問い合わせは、各大学の大学生協をお願いいたします。

## 2. パスワード設定

### ② 右上の「サインイン」を選択



※[≡]でメニューが展開します。

## 2. パスワード設定

### ③ 「パスワードを忘れた場合」を選択



UNIV CO-OP 大学生協事業連合

メールアドレスでサインインする

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

アカウントをお持ちでない場合  
[今すぐサインアップ](#)

自分のソーシャル アカウントでサインイン

 Google

 Facebook

 Twitter

## 2. パスワード設定

- ④ メールアドレスを入力して「確認コードを送信」を選択

← キャンセル

 UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

メールアドレス

確認コードを送信


続行



## 2. パスワード設定

### ⑤ 入力したメールアドレス宛に送信されたパスコードを入力

[← キャンセル](#)


 **UNIV**  
CO-OP 大学生協事業連合

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

## 2. パスワード設定

### ⑥ 「コードの確認」を選択

← キャンセル


 UNIV CO-OP 大学生協事業連合

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

## 2. パスワード設定

### ⑦ 「続行」を選択

← キャンセル

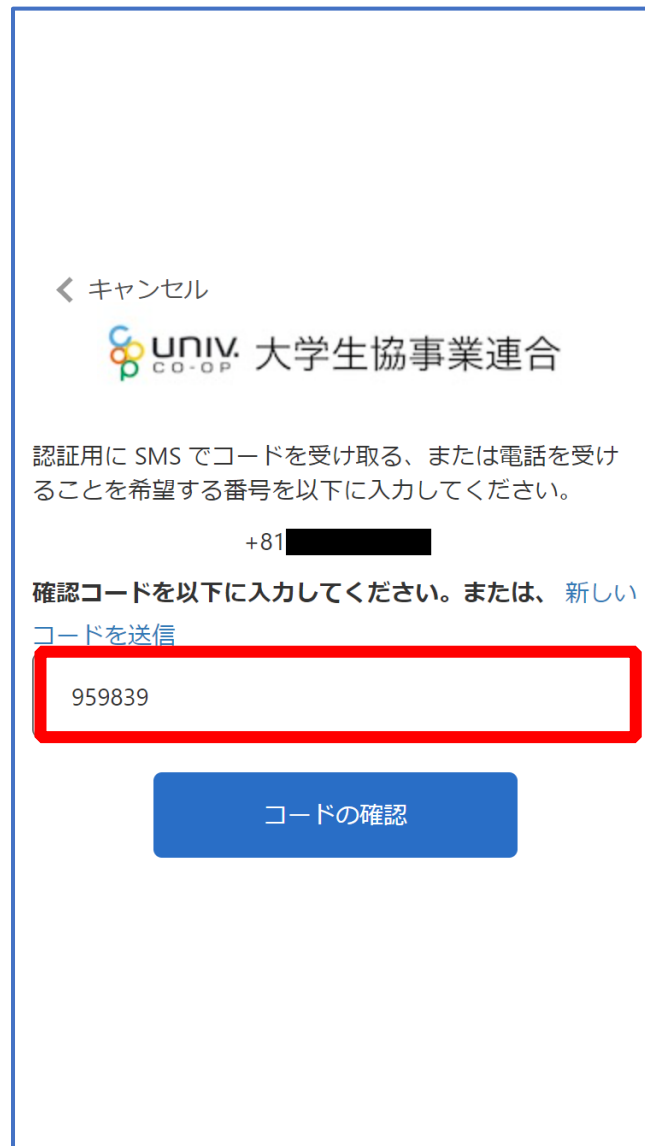
 UNIV. 大学生協事業連合  
CO-OP

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。




## 2. パスワード設定

### ⑨ コードを入力



< キャンセル

 UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受け取ることを希望する番号を以下に入力してください。

+81 [REDACTED]

確認コードを以下に入力してください。または、[新しいコードを送信](#)

959839


コードの確認

※「電話をする」を選択した方は電話のメッセージに従ってください。

## 2. パスワード設定

### ⑩ 「コードの確認」を選択

[← キャンセル](#)

 **UNIV**  
CO-OP 大学生協事業連合

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受け  
ることを希望する番号を以下に入力してください。

+81 XXXXXXXXXX

確認コードを以下に入力してください。または、[新しい  
コードを送信](#)

**コードの確認**

## 2. パスワード設定

### ⑪ パスワードを入力し、「続行」を選択



← キャンセル

 UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

新しいパスワード

新しいパスワードを確認してください

続行

※小文字・大文字・番号・記号を混ぜて、8文字以上にしてください。

## 2. パスワード設定

### ⑫ 以下の画面に遷移したらパスワード設定完了

【お子様（組合員本人）とのファミリー申請（扶養者・保護者操作）】（[P.25](#)）へ進む



つながる元気、ときめきキャンパス。  
UNIV. CO-OP UNIVCOOP マイポータル

ホーム

### プロフィール

#### ユーザー情報

姓 \*

姓 (カナ) \*

ミドル ネーム

ミドルネーム (カナ)

名 \*



① メニューから「プロフィール」を選択し、

画面最下部にある「電子マネー管理番号 家族組合員番号リスト」に  
「家族組合員番号」が表示されているか確認

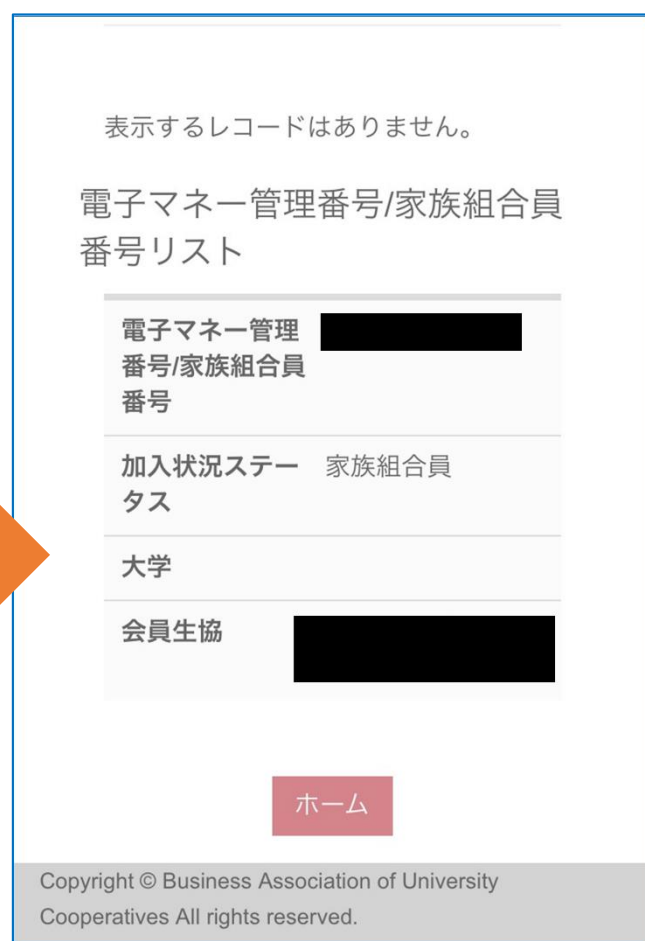
■表示されていない場合

⇒次のページ（[P.26](#)）へ進む

■表示されている場合

⇒ファミリー申請が完了しています

【大学生協アプリ（公式）ダウンロード】（[P.41](#)）へ進む



- ② メニューから「ファミリー申請」を選択し、「ファミリー申請一覧」にレコードがないことを確認



※「ファミリー申請一覧」にレコードがある場合は以下の手順を行ってください。

■申請状態が「承認済」の場合

⇒「電子マネー管理番号 家族組合員番号リスト」(P.25) に家族組合員番号の表示が無い場合、ファミリー申請に不備がある可能性があります。

次のページ (P.27) へ進み、再度ファミリー申請を行ってください。

■申請状態が「承認中」の場合

⇒承認者（お子様）が承認操作を行っていません。

【ファミリー申請承認方法（お子様（組合員本人）操作）】(P.31) へ進んでください。

※合言葉を承認者（お子様）へ伝えてください。

■申請状態が「申請中」の場合

⇒ファミリー申請に不備がある可能性があります。

次のページ (P.27) へ進み、再度ファミリー申請を行ってください。

③ 「ファミリー申請の新規登録」を選択し、登録画面に遷移

つながる元気、ときめきキャンパス。 UNIV. CO-OP UNIVCOOP マイポータル

ホーム

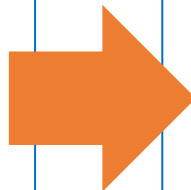
### ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧  
(申請を修正・取り消す場合は [M] アイコンをクリックして下さい)

**ファミリー申請の新規登録**

表示するレコードはありません。

あなたに送信されたファミリー申請の一覧  
(申請を承認する場合は [M] アイコンをクリックして下さい)



つながる元気、ときめきキャンパス。 UNIV. CO-OP UNIVCOOP マイポータル

ホーム ファミリー申請一覧に戻る

### ファミリー申請登録

#### 申請情報

申請状態  
申請中

申請者  
鈴木 菜々

#### 入力欄

ファミリー申請する相手のメールアドレス \*

ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄 (あなたが保護者・扶養者の場合は「子」を選択してください) \*

合言葉(ひらがなと半角英数字で入力してください) \*

**ファミリー申請登録**

ホーム ファミリー申請一覧に戻る

Copyright © Business Association of University Cooperatives All rights reserved.

④ 入力欄に必要事項を入力し、「ファミリー申請登録」を選択

- ※「ファミリー申請する相手のメールアドレス」には、以下のいずれかをご入力ください。
- お子様（組合員本人）が大学生協アプリ（公式）のログインに使用しているメールアドレス
  - 加入 WEB 時に登録したメールアドレス（univcoop マイポータル登録メールアドレス）

※合言葉はファミリー申請承認時に使用します。お子様（組合員本人）へお伝えください。

※「ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄」は【子】を選択してください。

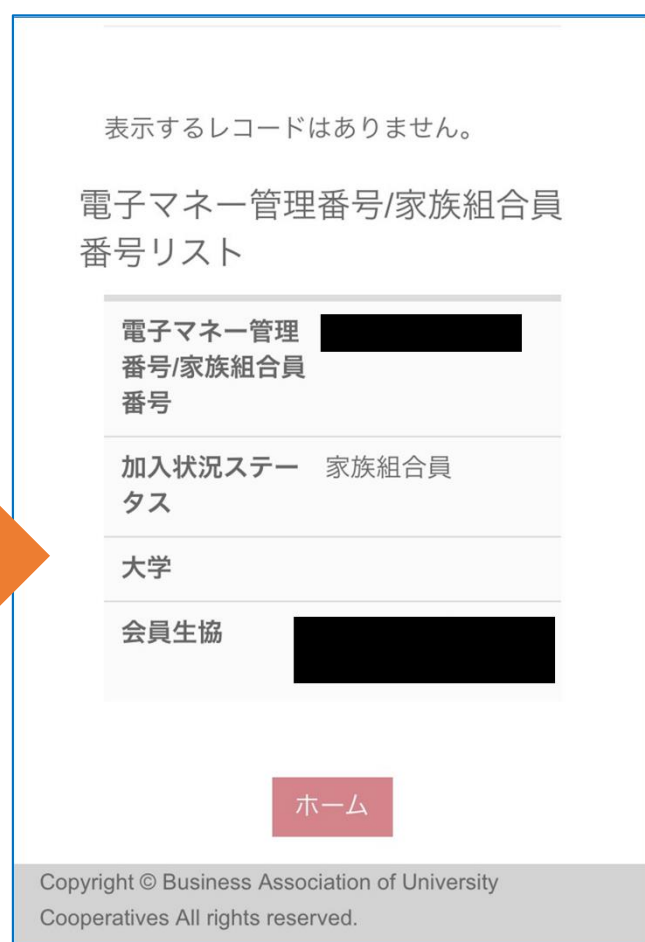
- ⑤ ファミリー申請一覧に登録情報が表示されていることを確認し、  
お子様（組合員本人）へ univcoop マイポータルから承認操作を  
実施するようお伝えください

The screenshot shows the UNIVCOOP My Portal interface. At the top, there is a header with the UNIV CO-OP logo and the text 'UNIVCOOP マイポータル'. Below the header is a navigation bar with a 'ホーム' (Home) button. The main content area is titled 'ファミリー申請一覧' (Family Application Overview). Below the title, there is a sub-header: 'あなたが登録したファミリー申請の一覧 (申請を修正・取り消す場合は [M] アイコンをクリックして下さい)'. A red button labeled 'ファミリー申請の新規登録' (New Family Application Registration) is visible. Below this is a table with the following information:

申請No	FA-00285253
申請状態	申請中
申請者	[REDACTED]
合言葉	[REDACTED]
相手のメールアドレス	[REDACTED]
続柄	子
作成日	2023/12/04 10:49

Below the table is a dropdown arrow icon. Further down, there is another sub-header: 'あなたに送信されたファミリー申請の一覧 (申請を承認する場合は [M] アイコンをクリックして下さい)'. Below this, it says '表示するレコードはありません。' (No records to display). At the bottom of the main content area, there is another 'ホーム' (Home) button. The footer contains the text: 'Copyright © Business Association of University Cooperatives All rights reserved.'

- ⑥ 次ページ以降の【お子様（組合員本人）による承認操作】完了後、プロフィール画面下部の「電子マネー管理番号/家族組合員番号リスト」に「家族組合員番号」が表示されているか確認する  
表示されればファミリー申請操作は終了



※承認操作を行ったにも関わらず「家族組合員番号」が表示されない場合、univcoop マイポータルをサインアウトし、再度サインインを行ってご確認ください。

## ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

① 大学生協アプリ（公式）で「univcoop マイポータル」を選択

※アプリへサインインしていない場合は以下の URL または QR コードからアクセス

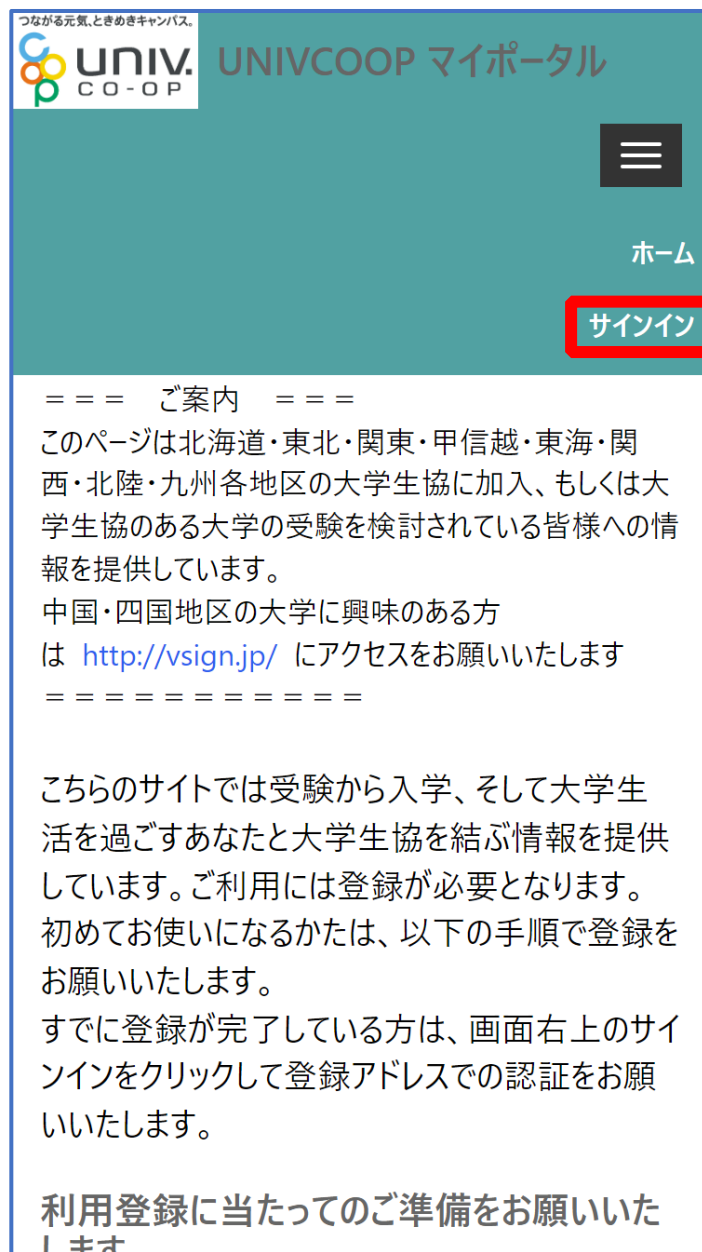
URL : <https://krm-system.powerappsportals.com/>





## ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

- ② 【≡】でメニューを展開し、「サインイン」を選択





## ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

### ③ 登録しているメールアドレスとパスワードでサインイン

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

メールアドレスでサインインする

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

アカウントをお持ちでない場合  
[今すぐサインアップ](#)

自分のソーシャル アカウントでサインイン

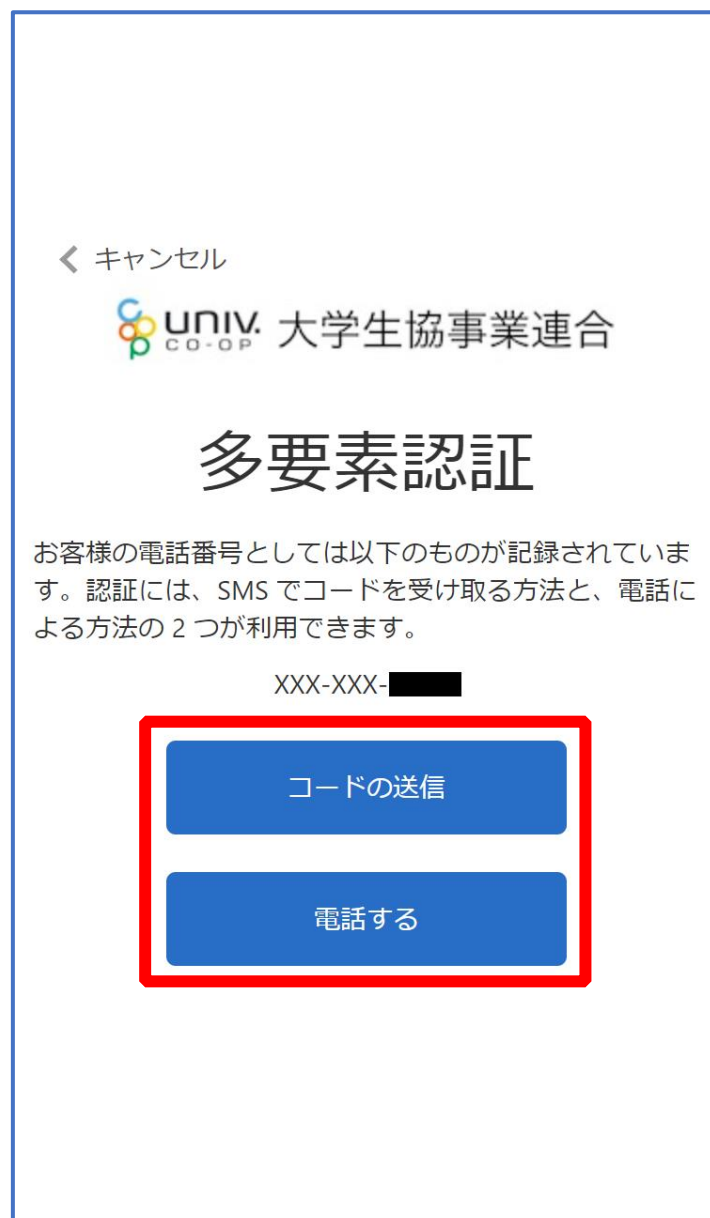
Google

Facebook

Twitter


※ソーシャルアカウントでサインインを行わないでください。

④ 「コードの送信」または「電話をする」を選択



⑤ コードを入力

← キャンセル

 UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

## 多要素認証

お客様の電話番号としては以下のものが記録されています。認証には、SMS でコードを受け取る方法と、電話による方法の2つが利用できます。

XXX-XXX-XXXX

以下に確認コードを入力するか、**新しいコードの送信**


435487

コードの確認

※「電話をする」を選択した方は電話のメッセージに従ってください。

⑥ 「コードの確認」を選択

← キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合  
CO-OP

## 多要素認証

お客様の電話番号としては以下のものが記録されています。認証には、SMS でコードを受け取る方法と、電話による方法の2つが利用できます。

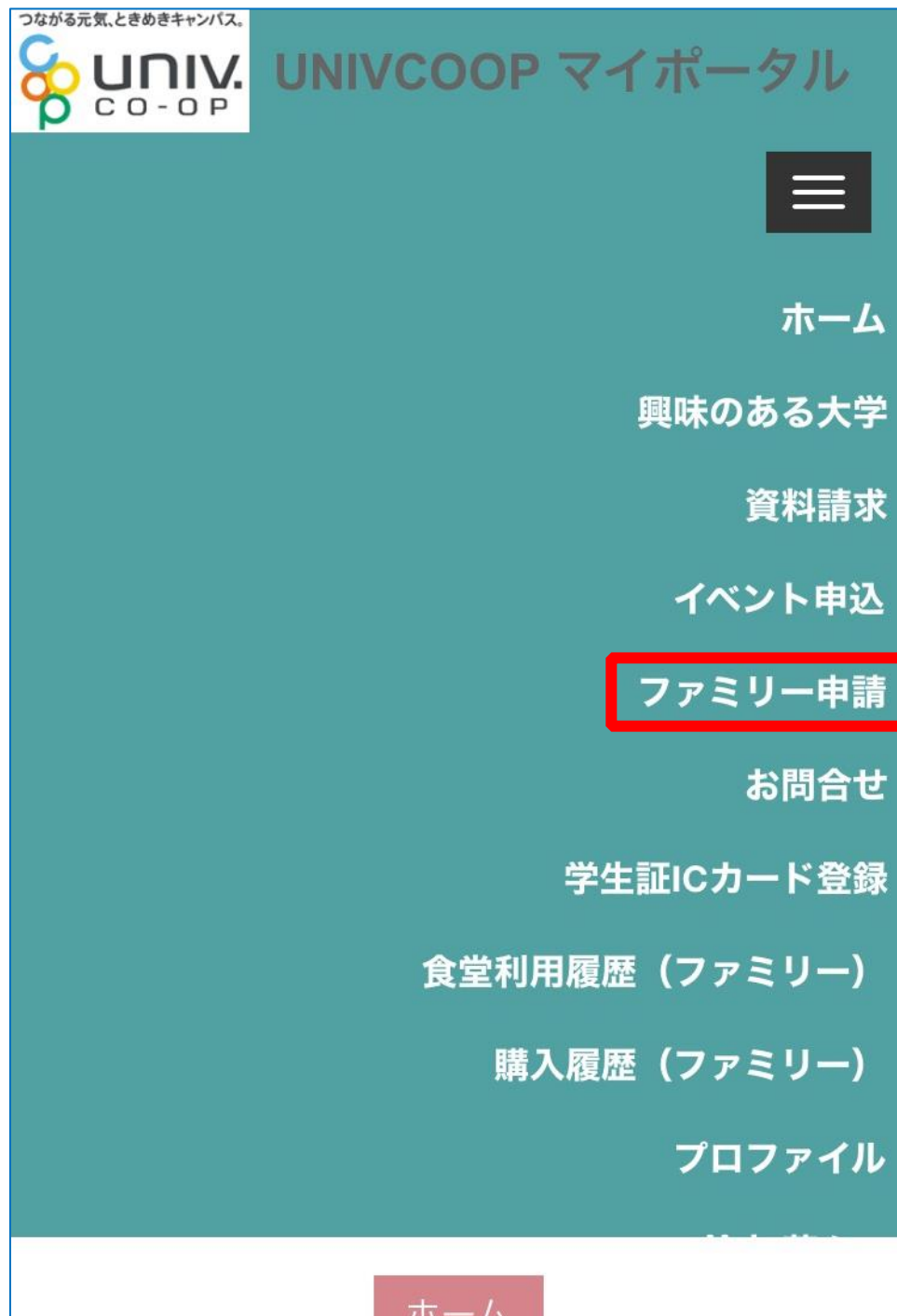
XXX-XXX-XXXXXXXX

以下に確認コードを入力するか、**新しいコードの送信**

**コードの確認**

## ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

⑦ メニューから「ファミリー申請」を選択



## ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

- ⑧ 「あなたに送信されたファミリー申請の一覧」に扶養者・保護者様より申請した内容が表示されていることを確認

つながる元気、ときめきキャンパス。  
UNIV. CO-OP UNIVCOOP マイポータル

ホーム

### ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧  
(申請を修正・取り消す場合は [M] アイコンをクリックして下さい)

ファミリー申請の新規登録

表示するレコードはありません。

あなたに送信されたファミリー申請の一覧  
(申請を承認する場合は [M] アイコンをクリックして下さい)

申請No	FA-00285253
申請状態	承認中
申請者	■■■■■
承認者	■■■■■
続柄	子
自分のメールアドレス	■■■■■
作成日	2023/12/04 10:49

▼

ホーム

※表示されていない場合は申請時に入力した「相手のメールアドレス」に不備があります。  
正しいメールアドレスを扶養者・保護者様へお伝えし、ファミリー申請をやり直してください。



## ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作)

⑩ 「ファミリー承認登録」画面に遷移後、  
『入力欄』に以下の内容で入力して「ファミリー承認登録」を選択

【合言葉】⇒ 扶養者・保護者 様が（[P.28](#)）で設定した合言葉

【ファミリー申請を承認しますか?】⇒ 承認する

### ファミリー承認登録

#### 申請情報

申請No  
FA-00285253

申請状態  
承認中

申請者  
■■■■■

#### 承認情報

承認者  
■■■■■

承認者メールアドレス  
■■■■■

あなたは申請者の  
子

#### 入力欄

合言葉（確認用）(ひらがなと半角英数字で入力してください)

■■■■■

ファミリー申請を承認しますか？ \*

承認する  
 拒否する

ファミリー承認登録

ホーム    ファミリー申請一覧に戻る

以上でファミリー申請登録操作は終了



## 4. 大学生協アプリ（公式）ダウンロード

以下のリンク先のページにあるアプリダウンロードリンクから大学生協アプリ(公式)をダウンロード

URL : <https://apps.univ.coop/mobileapp/flow-student/>

利用開始前に、[メールアドレス変更フォー](#)  
ムで在学中に変更の必要のないメールアドレスを設定してください。

パスワードの設定をする

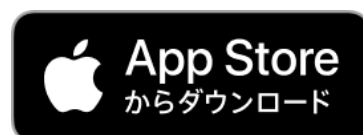
### 2. 大学生協アプリ(公式)のダウンロード

「大学生協アプリ(公式)」は以下のボタンからダウンロードできます。



### 3. 大学生協アプリ(公式)でサインイン

ダウンロード後に大学生協アプリ(公式)を立ち上げて、アプリへのサインインを行ってください。



[「大学生協アプリ（公式）」を App Store で \(apple.com\)](#)



[大学生協アプリ（公式） - Google Play のアプリ](#)

※Android 端末の場合は「Google Play」へのリンクが表示されます。

## 5. 大学生協アプリ（公式） サインイン

### ① 「サインイン」を選択



## 5. 大学生協アプリ（公式） サインイン

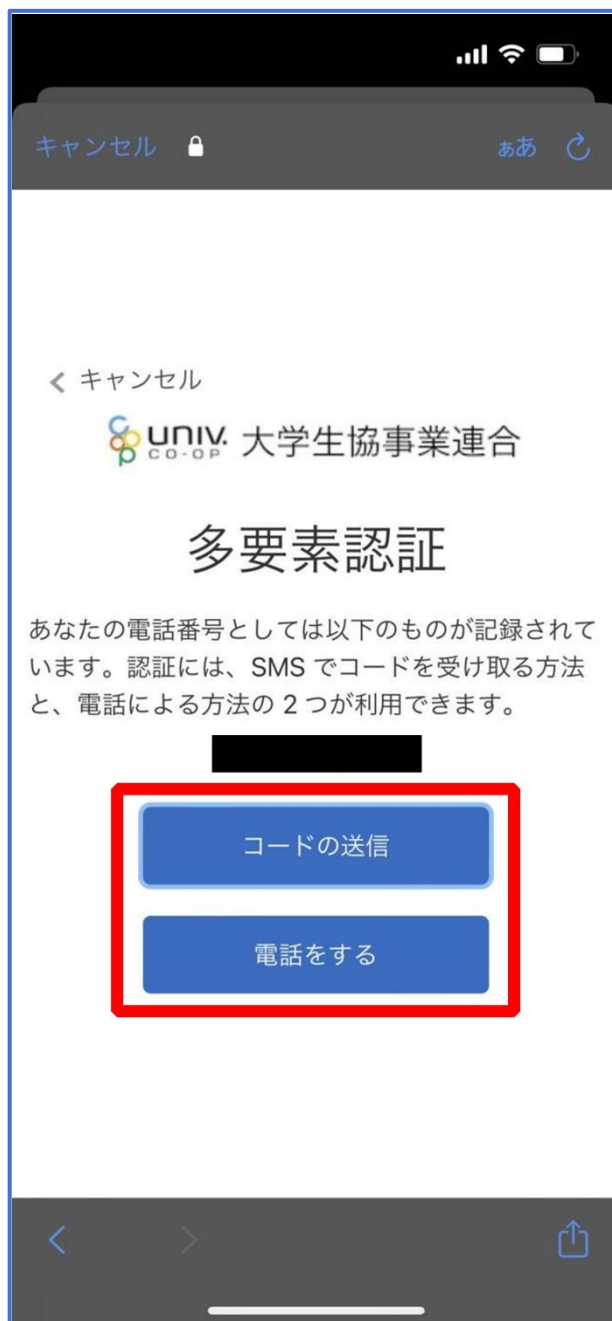
② メールアドレスとパスワードを入力し「サインイン」を選択



※ソーシャルアカウントではサインインしないでください

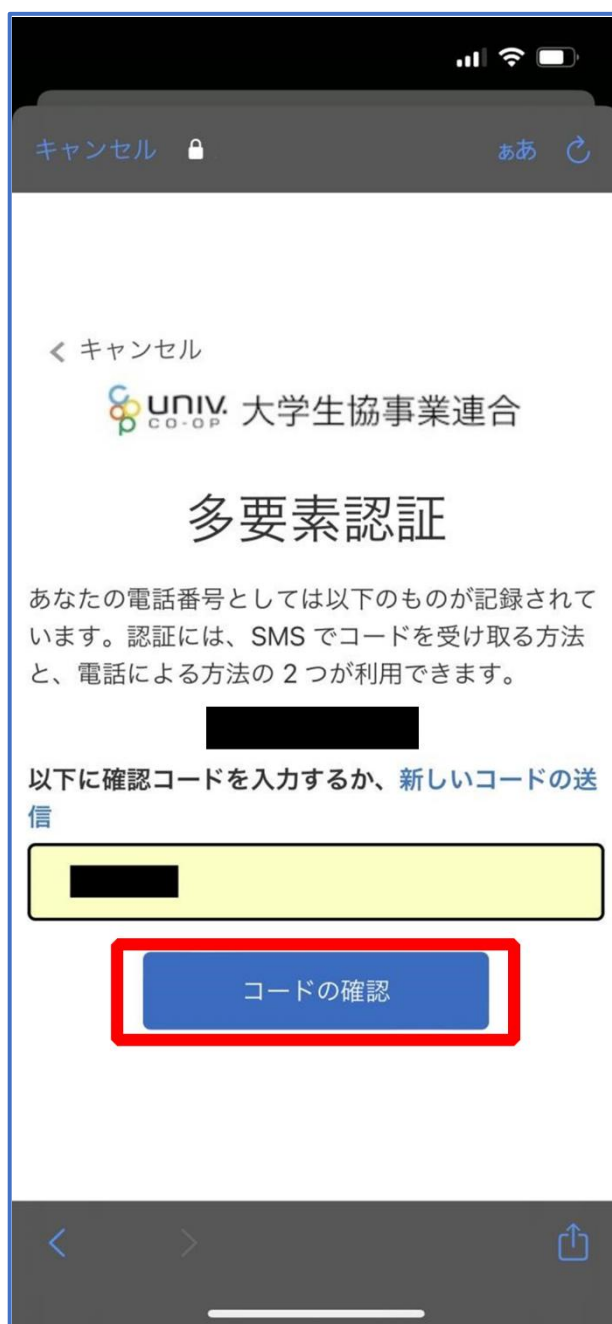
## 5. 大学生協アプリ（公式） サインイン

### ③ 「コードの送信」または「電話をする」を選択



## 5. 大学生協アプリ（公式） サインイン

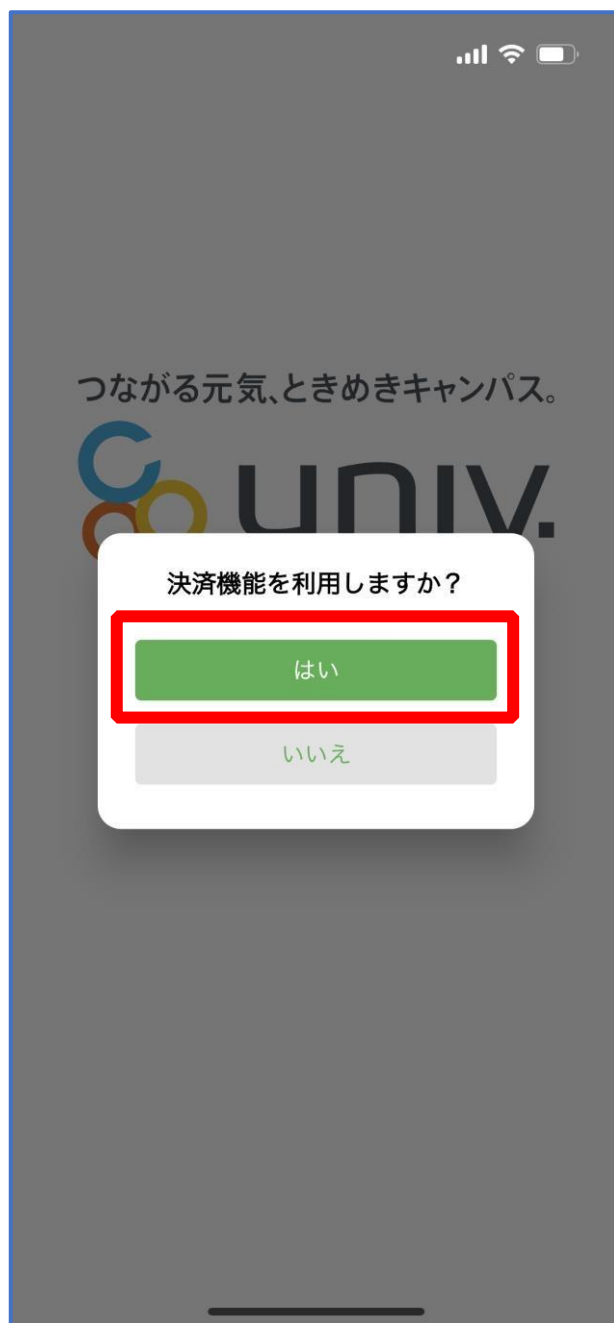
④ SMS に送信された確認コードを入力し「コードの確認」を選択



※「電話をする」を選択した方は電話のメッセージに従ってください。

## 5. 大学生協アプリ（公式） サインイン

- ⑤ 大学生協電子マネーの登録にすすむ場合、以下のポップアップで「はい」を選択



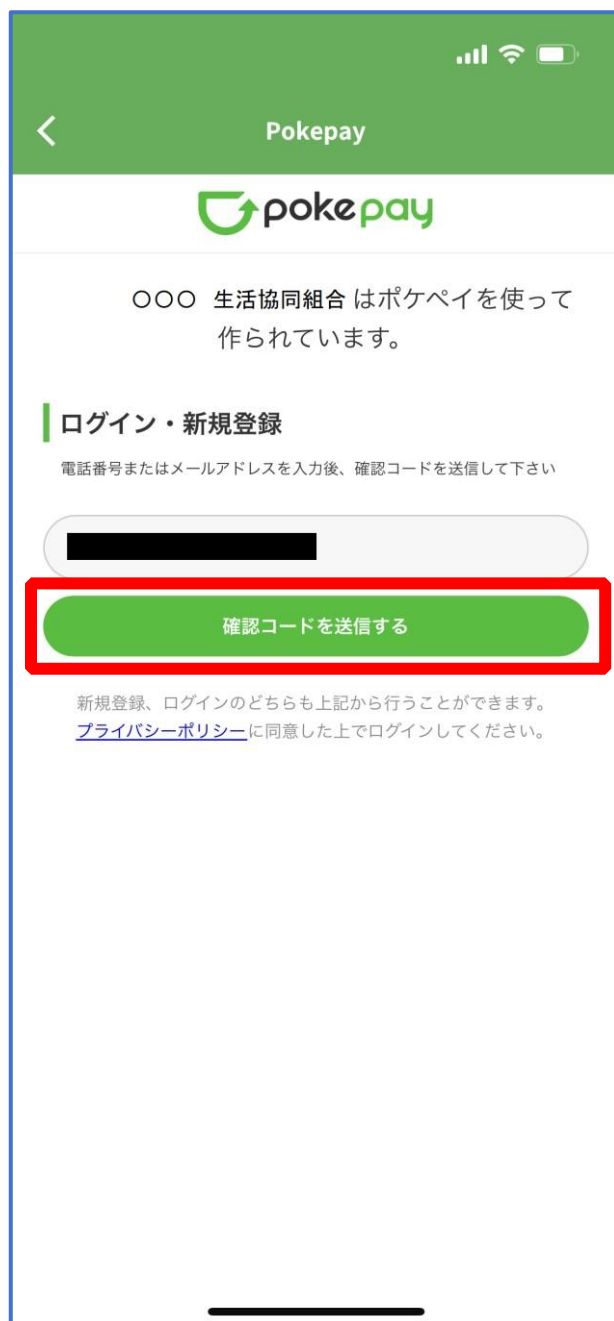
※「いいえ」を選択すると、組合員証機能の画面（[P.57](#)）が表示されます。

※決済機能登録は組合員証機能画面からも可能です

※「保護者チャージ」を利用する場合は大学生協電子マネーの登録が必要です。

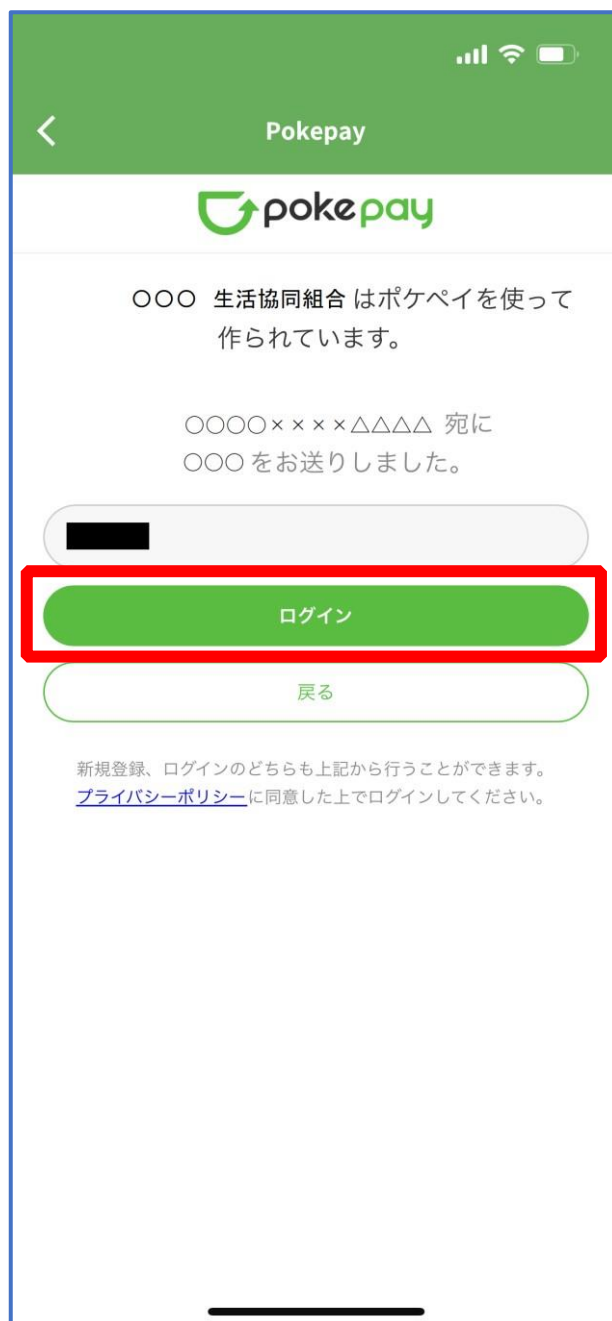
## 6. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

- ① 決済機能登録画面が表示され携帯電話番号またはメールアドレスを入力し「確認コードを送信する」を選択



## 6. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

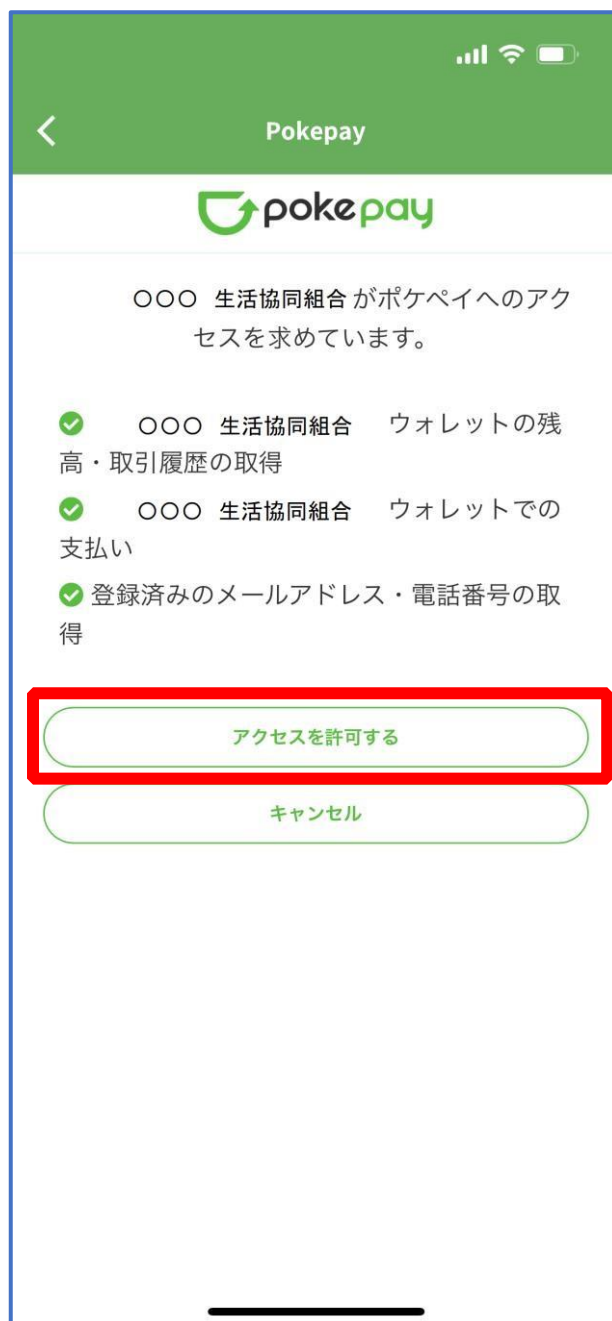
### ② 送信された確認コードを入力し「ログイン」を選択





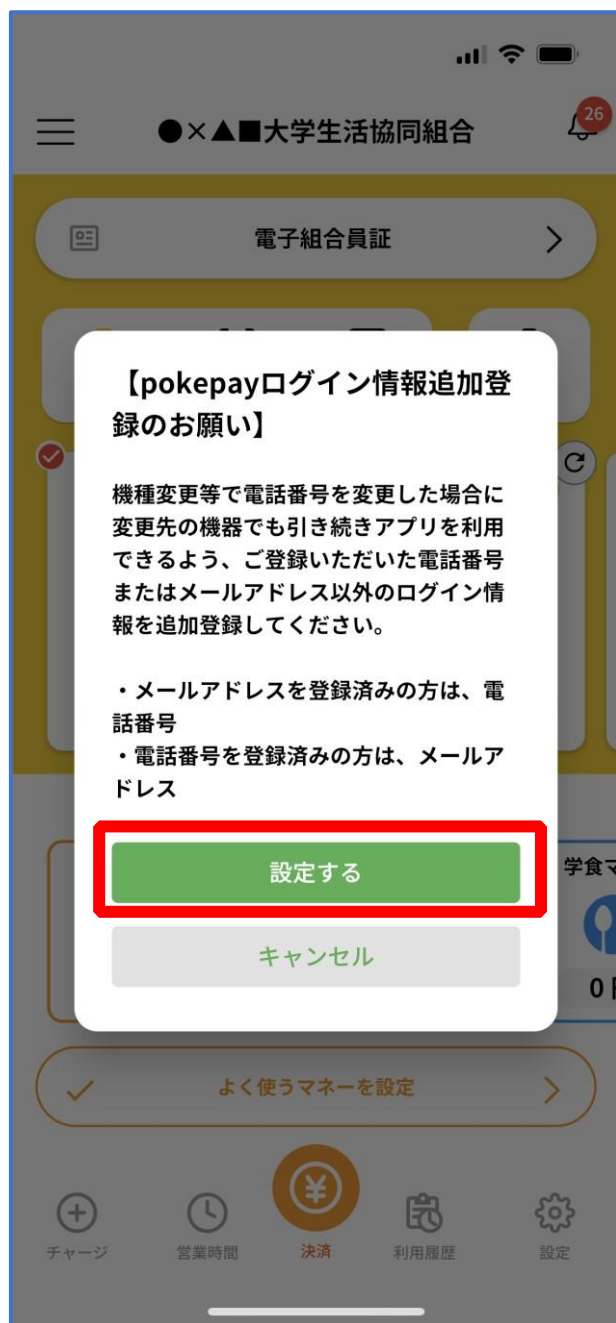
## 6. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

### ③ 登録手続きが完了し「アクセスを許可する」を選択



## 6. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

- ④ 表示される pokepay ログイン情報追加ポップアップで「設定する」を選択



## 6. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

### ⑤ 表示されたログイン画面で「〇〇〇で認証する」を選択



※「〇〇〇で認証する」の〇〇〇部分は

- 携帯電話番号を登録している方：「SMS で認証する」
- メールアドレスを登録している方：「メールで認証する」がそれぞれ表示されます。

## 6. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

### ⑥ 「確認コードを送信」を選択



※確認コードは pokepay に登録済みの携帯電話番号または、メールアドレス宛に送付されます。

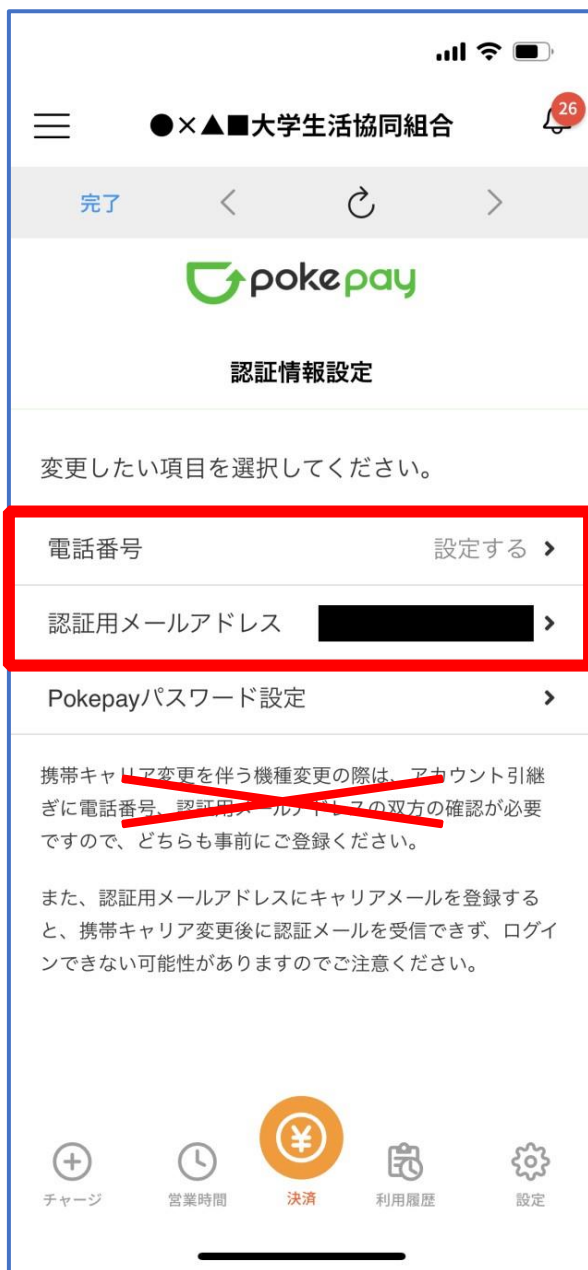
## 6. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

⑦ 送信された確認コードを入力し「確認コードで認証」を選択



## 6. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

⑧ 追加・変更したい項目を選択し、画面の案内に従って認証情報を設定



※「携帯電話番号」、「認証用メールアドレス」のいずれか追加したい方を入力してください。（登録済み情報の修正も可能です。）

「pokepay パスワード設定」は使用しません。

## 6. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

### ⑨ 設定完了後は「完了」または「決済」ボタンを選択



※ボタンを選択すると電子マネー機能が表示されます。

## 6. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

### ⑩ 組合員証の表示は「電子組合員証」を選択



※「+チャージ」からお子様の大学生協電子マネーにチャージができます。



## 6. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

### ⑪ 決済機能の表示は「決済」を選択



※決済機能未登録の場合、[P.46](#)の画面が表示されます。

※「生協サイト」を選択でご所属の大学生協の情報をご覧いただけます。

## 7. 保護者チャージ方法

### ① 「+チャージ」を選択



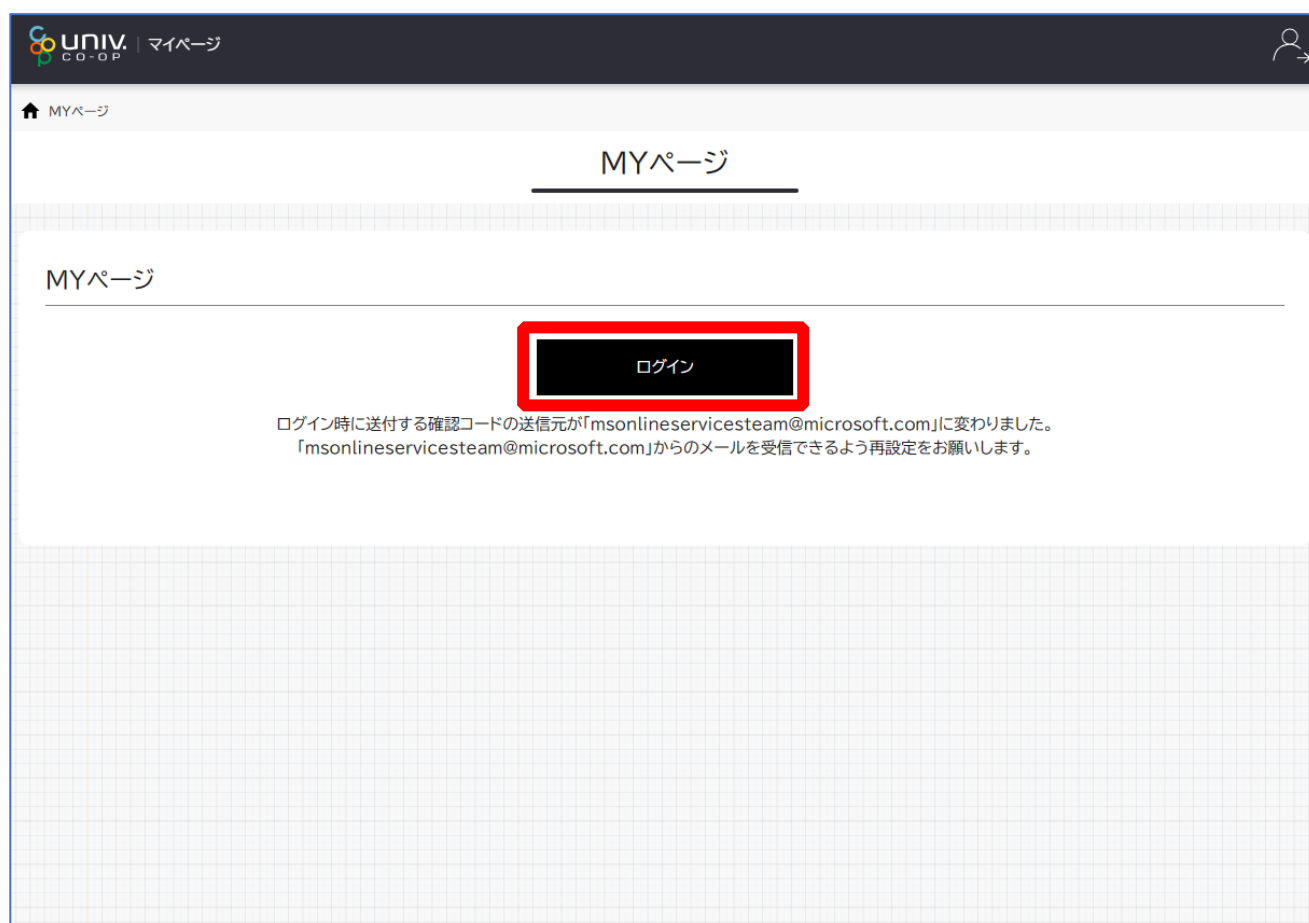
## 7. 保護者チャージ方法

### ② 「扶養者（保護者）チャージ」を選択



## 7. 保護者チャージ方法

### ③ 「ログイン」を選択



※「ログイン」を連続して選択すると「ログインエラー」になります。

## 7. 保護者チャージ方法

### ④ ご登録いただいたメールアドレスとパスワードでサインイン

UNIV CO-OP 大学生協事業連合

メールアドレスでサインインする

[パスワードを忘れた場合](#)

[アカウントをお持ちでない場合](#) [こちらへサインアップ](#)

自分のソーシャルアカウントでサインイン

※ソーシャルアカウントでサインインを行わないでください。

## 7. 保護者チャージ方法

### ⑤ 「確認コードを送信」を選択

← キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合

# ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。  
メールアドレス


**確認コードを送信**

続行

## 7. 保護者チャージ方法

### ⑥ 送信されたパスコードを「確認コード」欄に入力

[← キャンセル](#)


 **UNIV. 大学生協事業連合**  
CO-OP

# ユーザーの詳細

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

メールアドレス


確認コード



## 7. 保護者チャージ方法

### ⑦ 「コードの確認」を選択

[← キャンセル](#)

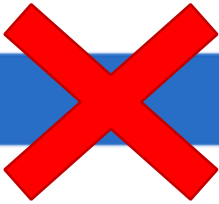
 UNIV. 大学生協事業連合  
CO-OP

# ユーザーの詳細

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

メールアドレス

確認コード







## 7. 保護者チャージ方法

### ⑨ 大学生協電子マネーのHOME画面が表示される

※【≡】からメニューを展開できます

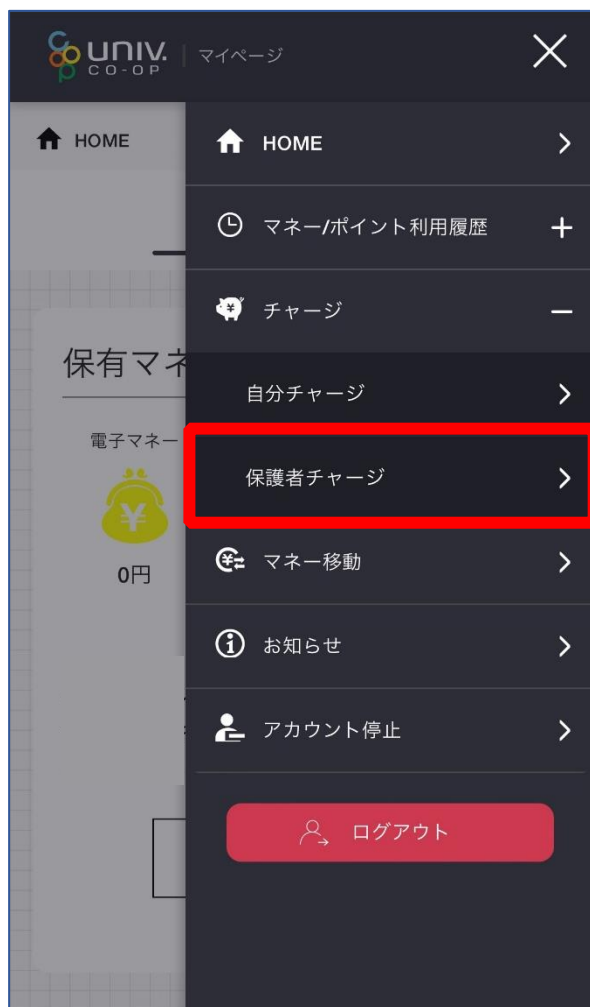


#### 【画面案内】

- 「HOME」 ⇒ マネーの残高の表示
- 「マネー/ポイント利用履歴」
  - ・ 自分の利用履歴：自身の大学生協電子マネーの利用履歴の確認
  - ・ 学生本人の利用履歴：お子様の大学生協電子マネーの利用履歴の確認
- 「チャージ」
  - ・ 自分チャージ：自身の大学生協電子マネーにチャージ
  - ・ 保護者チャージ：univcoop マイポータルでファミリー申請を行った学生へのチャージ  
※同じ大学生協である必要があります  
※自分のマネーにチャージされた残高も学生のマネーにチャージできます
- 「マネー移動」⇒ベースマネーから  
他のマネー（学食マネー・教科書教材マネー）へマネー残高の移動
- 「アカウント停止」⇒アカウントを一時停止操作  
※再開は店舗へ連絡が必要です

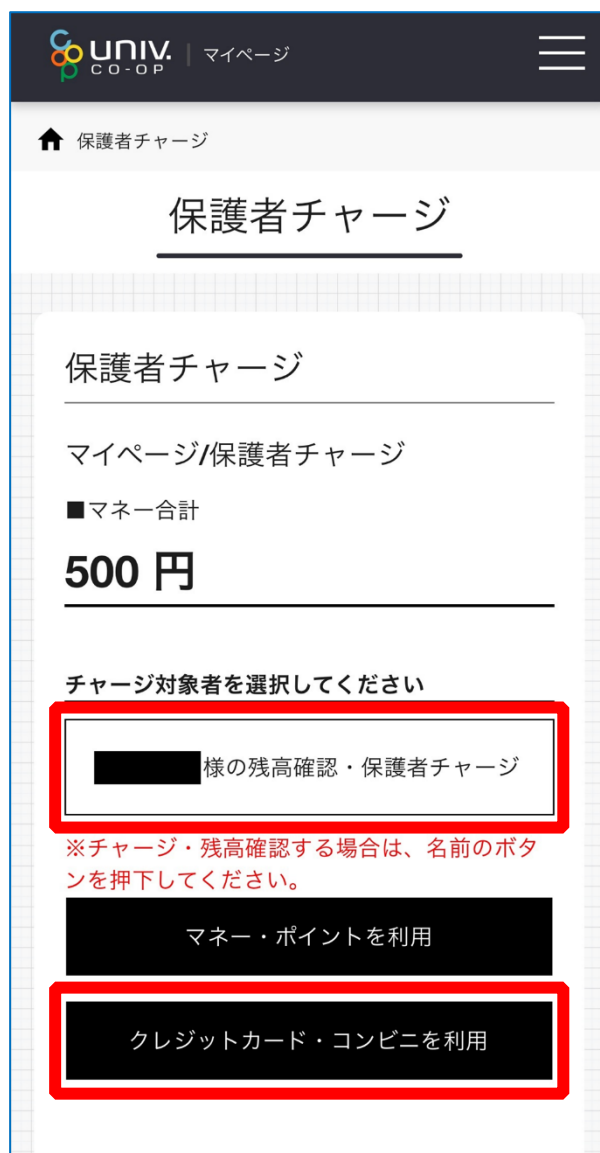
## 7. 保護者チャージ方法

- ⑩ 「チャージ」を選択して展開したサブメニューで「保護者チャージ」を選択



## 7. 保護者チャージ方法

- ⑪ チャージ対象者を選択し、「クレジットカード・コンビニを利用」を選択



## 7. 保護者チャージ方法

### ⑫ 数値を選択してチャージ金額を設定する

UNIV. CO-OP | マイページ

### 保護者チャージ

保護者チャージ

マイページ/保護者チャージ

チャージ金額

0 円

+ 1,000   + 3,000   + 5,000

+ 1万   + 2万   + 3万

+ 5万   + 10万

クレジットカード   コンビニ

コンビニ支払いは「お支払い完了後」のチャージとなりますのでご了承ください。

## 7. 保護者チャージ方法

- ⑬ 金額設定後「クレジットカード」または「コンビニ」を選択

The screenshot shows the '保護者チャージ' (Parent Charge) screen in the UNIV CO-OP app. At the top, the app logo and 'マイページ' (My Page) are visible. Below the title, it says 'マイページ/保護者チャージ'. The charge amount is displayed as '1,000 円' with a multiplier 'x' icon. Below this, there are buttons for selecting the charge amount: '+ 1,000', '+ 3,000', '+ 5,000', '+ 1万', '+ 2万', '+ 3万', '+ 5万', and '+ 10万'. At the bottom, two buttons for payment methods are highlighted with a red box: 'クレジットカード' (Credit Card) and 'コンビニ' (Convenience Store). Below these buttons, a note states: 'コンビニ支払いは「お支払い完了後」のチャージとなりますのでご了承ください。' (Please note that payment at a convenience store is a charge after payment is complete.)

【クレジットカード決済の場合】

➔ [P.71](#)へ進む

【コンビニ決済の場合】

➔ [P.74](#)へ進む

## 7. 保護者チャージ方法

### ⑭ 【クレジットカード決済の場合】

(1)チャージするマネーを選択し、クレジットカード情報を入力する

マイページ

### クレジットカード決済

チャージ金額  
**1,000 円**

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー	教科書マネー
学食マネー	学びマネー

下記項目にクレジットカード情報をご入力下さい。  
「※」印は入力必須項目です。  
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

カード番号 ※

ハイフンは間に入れず、番号のみを入力して下さい。

カード有効期限 ※

## 7. 保護者チャージ方法

### 【クレジットカード決済の場合】

(2) クレジットカード情報を入力後「購入」を選択

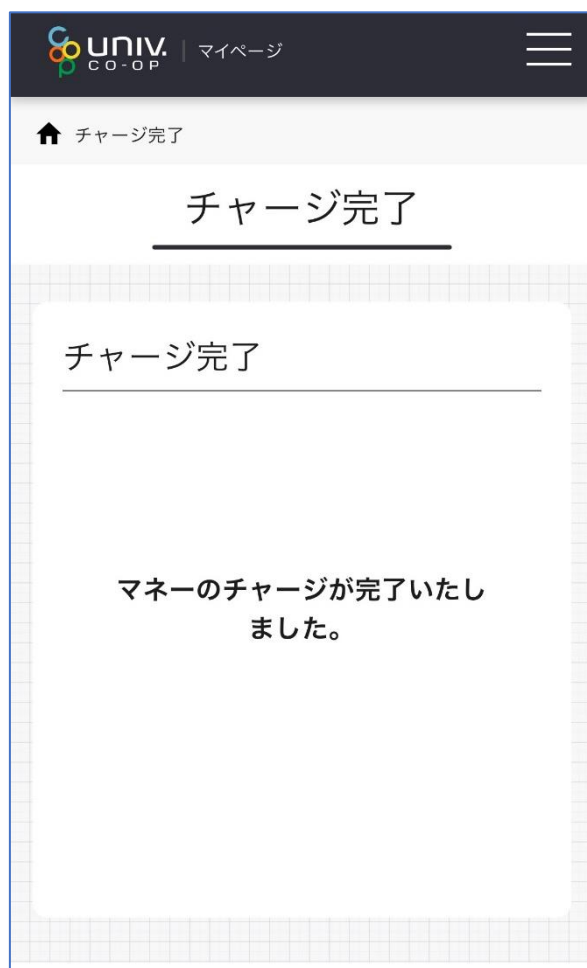
The screenshot shows a payment interface for an American Express card. At the top, there is a header with the logo and 'マイページ' (My Page). Below the header, a red note states: '\*AMEXは表面にあります。(例: 1234)'. There are two examples of the security code field: one for the signature strip and one for the card surface. The security code field is highlighted with a red box. Below this, there is a field for the birth date, labeled '誕生日の月日 \*', with a redacted example and the instruction '半角入力 (例: 0430)'. A red note below the birth date field says: '\*ご本人の誕生日の月日をご記入下さい(年は必要ありません)'. A large text block below the birth date field reads: '以上の内容で間違いなければ、下記「購入」ボタンをクリックして下さい。 ※通信状況などにより画面が切り替るまで少々時間がかかる場合があります。'. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '購入' (Purchase). The '購入' button is highlighted with a red box.



## 7. 保護者チャージ方法

### 【クレジットカード決済の場合】

#### (3) チャージ完了の画面へ遷移



※HOME 画面で残高確認ができます。

## 7. 保護者チャージ方法

### ⑮ 【コンビニ決済の場合】

(1)チャージするマネーを選択し、お名前等必要事項を入力する

コンビニ決済

マイページ

チャージ金額  
**1,000 円**

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー  
学食マネー 学びマネー

お名前 \*

姓:  名:

お名前カナ \*

セイ:   
メイ:

全角カナ文字入力 (例: ヤマダ タロウ)

メールアドレス \*

## 7. 保護者チャージ方法

### ⑤ 【コンビニ決済の場合】

(2) お名前等必要事項を入力後「確定する」を選択

The image shows a web form for parent registration. The form is divided into several sections, each with a label and a red asterisk indicating a required field. The fields are: '姓:' (Surname) and '名:' (Name), both with blacked-out input boxes; 'お名前カナ \*' (Parent Name in Kana) with sub-fields for 'セイ:' (Sei) and 'メイ:' (Mei), both with blacked-out input boxes; '全角カナ文字入力 (例: ヤマダ タロウ)' (Full-width Kana text input, example: Yamada Tarou); 'メールアドレス \*' (Email address) with a blacked-out input box; and '電話番号 \*' (Phone number) with three blacked-out input boxes separated by hyphens. At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確定する' (Confirm). The '確定する' button is highlighted with a red rectangular border. At the very bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2005-2021 大学生協 All rights reserved.'

## 7. 保護者チャージ方法

### 【コンビニ決済の場合】

(3) 支払いするコンビニを選択し、各コンビニでの手続き方法を確認



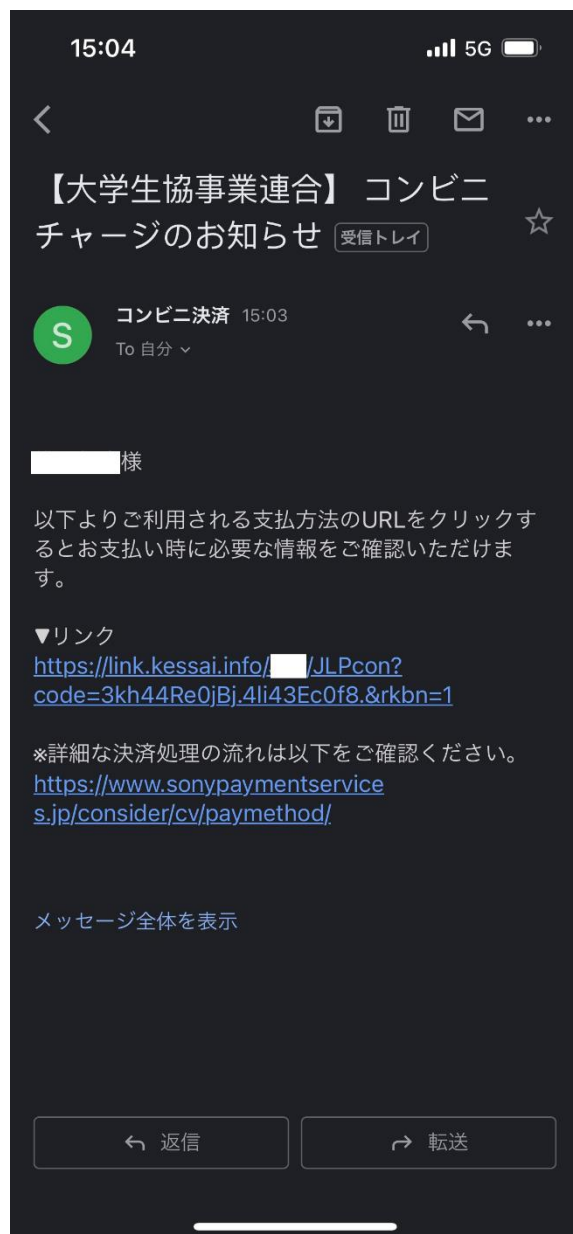
## 7. 保護者チャージ方法

### 【コンビニ決済の場合】

(4) 手順(1) [P.74]で入力したメールアドレスにて

以下のメールを受信後、コンビニで支払いを行うと手続き完了

『件名：【大学生協事業連合】コンビニチャージのお知らせ』



※お支払い時に必要な確認番号等の情報はメールに記載されたリンク先で確認が出来ます。

## 8. お子様のマネー利用履歴の確認方法

- ① 「マネー/ポイント利用履歴」を選択して展開したサブメニューで「学生本人の利用履歴」を選択



※マネーやポイントの利用状況のみ確認できます  
購入内容等の詳細な履歴は表示されません

## 8. お子様のマネー利用履歴の確認方法

### ② 表示対象者を選択する

The screenshot shows the mobile app interface for 'UNIV CO-OP | マイページ'. The page title is '学生本人の利用履歴'. Below the title, there is a section titled '学生本人の利用履歴' with a sub-header '確認したい表示対象者を選択してください'. A red box highlights a selection area containing a blacked-out name followed by the text '様の利用履歴を確認'. Below this, there is a '検索' (Search) button, a '種類' (Type) dropdown menu, and two radio button options: 'チャージ/利用' (Charge/Use) and 'マネー移動' (Money Transfer). At the bottom, there is a large black '検索' (Search) button.

## 8. お子様のマネー利用履歴の確認方法

### ③ 検索条件を指定し、「検索」を選択する

The screenshot shows the 'UNIV CO-OP | マイページ' header. Below it is a black box with the text '様の利用履歴を確認'. The main section is titled '検索' (Search). It contains a form with the following sections:

- 種類** (Type):
  - チャージ / 利用 (Charge / Use)
  - マネー移動 (Money Transfer)
  - チャージ (Charge)
  - 利用 (Use)
- マネーの種類** (Type of Money):
  - 電子マネー (Electronic Money)
  - ミール定期 (Meal Regular)
- 期間** (Period):
  - Two input fields for start and end dates, separated by a tilde (~).

At the bottom of the form is a black button with the text '検索' (Search).



## 8. お子様のマネー利用履歴の確認方法

### ④ 検索結果一覧に利用履歴が表示される



The screenshot shows the '検索結果一覧' (Search Results List) screen in the UNIV CO-OP mobile app. The header includes the UNIV CO-OP logo and 'マイページ' (My Page). A '次へ' (Next) button is visible. The list contains six entries, each with a timestamp, transaction type, and amount/points.

Timestamp	Transaction Type	Amount / Points
2023.11.22 12:07:47	電子マネー (チャージ)	34 円 (内 34ポイント)
2023.11.22 10:00:46	電子マネー (支払い完了)	-689 円 (内 34ポイント)
2023.11.22 10:00:33	電子マネー (チャージ)	1,000 円
2023.10.25 12:52:36	電子マネー (チャージ)	34 円 (内 34ポイント)
2023.10.25 12:52:30	電子マネー (支払い完了)	-689 円 (内 143ポイント)
2023.10.25 12:51:52	電子マネー (チャージ)	